

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS WEBOLDAL KARBANTARTÁSRA

ZUGLÓ INFORMÁCIÓS ÉS MÉDIACSOPORT RT.
Érkezés kelte: 2026.07.15
Beérkezési iktatószám: ZSP05700236
Mellékletek:
Csatlakozó iratok:
Teljes iktatószám: ZSP05700236
Elektronikus dokumentumok kódja:

amely létrejött egyrészről a

Név: Zugló Információs és Média-csoport Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviseli: Victora Zsolt ügyvezető
Székhelye: 1149 Budapest, Limanova tér 25.
Céj.szám: 01-09-357497
Adószám: 27927142-2-42
Bankszámla szám: 10102237-49285200-01005006

mint Megbízó és

Pekarek Gábor egyéni vállalkozó

Adószám:

Székhely:

Telefonszám:

E-mail:

Bankszámlaszáma:

mint Megbízott, vagy Vállalkozó között a következők szerint:

1. Felek megállapítják, hogy Megbízó rendelkezik a zugloonline.hu weboldallal annak működtetését, vezérlését, designját kialakító szoftverek felhasználójaként, valamint ezen weboldalhoz kapcsolódó minden adattartalommal az adatok tulajdonosaként vagy jogszerű kezelőjeként, valamint azzal a hardvereszközzel és hozzáféréssel, amely eszközök útján a weboldal megjelenik, elérhető és szerkeszthető. (a továbbiakban: Weboldal, vagy zugloonline.hu) Felek rögzítik, hogy a Weboldal „WordPress” alapú.
2. Megbízó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Weboldalt, annak működését megismerte, azt részére a Megbízó a Megbízott által szükségesnek és elégségesnek ítélt módon és mértékben bemutatta. Megbízott kijelenti, hogy a Weboldal karbantartására a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges minden szükséges és elégséges ismerettel rendelkezik, ezen ismereteket, mint szakvállalkozó mérte föl és szerezte meg. Megbízott ennek folyamánaként nem hivatkozhat arra, hogy Weboldallal kapcsolatos valamely információt adatot Megbízó nem bocsátott rendelkezésére.
3. A jelen szerződés célja, hogy a Weboldal biztonságosan, naprakészen és stabilan működjön, a rendszeres ellenőrzéssel és frissítésekkel Megbízott tevékenysége segítsen megelőzni a technikai hibákat, biztonsági problémákat és működésbeli fennakadásokat.
4. A jelen szerződés tárgya a Weboldal karbantartása, amely jellemzően, de nem kizárólag a következő feladatokat foglalja magában:
 - 4.1. Biztonsági mentések készítése
 - 4.1.1. A honlapról és az adatbázisról rendszeres biztonsági mentés készül.
 - 4.1.1.1. Napi biztonsági mentés Napi biztonsági mentés készül az adatbázisról, 7 napig visszamenőleg.
 - 4.1.1.2. Heti biztonsági mentés Heti biztonsági mentés készül a fájlokról 2 hétig visszamenőleg.
 - 4.2. WordPress rendszer és bővítmények frissítése
 - 4.2.1.1. A karbantartás része a WordPress rendszer, a sablon és a telepített bővítmények rendszeres ellenőrzése és frissítése.
 - 4.2.1.2. A frissítések előtt szükség esetén biztonsági mentés készül, hogy hiba esetén visszaállítható legyen az oldal korábbi állapota.

4.3. Honlap működésének ellenőrzése

- 4.3.1. A frissítések után az oldal alapvető működésének ellenőrzése is megtörténik. Ide tartozhat különösen a főoldal és fontosabb aloldalak megnyitása, vizuális hibák gyors átnézése, admin felület elérhetőségének ellenőrzése, alapvető működési hibák kiszűrése.

A frissítések telepítése szakmai mérlegelés alapján történik. Amennyiben egy frissítés ismert kompatibilitási kockázatot jelent, vagy a Weboldal működését veszélyeztetheti, Megbízott jogosult a frissítés halasztására, és erről szükség esetén tájékoztatja Megbízót.

5. Felek megállapodnak abban is, hogy Megbízott a Weboldal megfelelő működése, új funkciók kialakítása, aloldalak létrehozása, űrlapok, bővítmények létrehozása, a rendszer módosítása, nagyobb hibajavítások szükségessége, vagy a design fejlesztése érdekében, időszakonként a Weboldal fejlesztésére tesz javaslatot. Felek a javaslatról tárgyalnak és a Megbízó ezen javaslatok alapján külön szerződés és külön díjazás mellett ad ki megrendelést. Ezen feladatok a jelen szerződés hatálya alá nem értendők.
6. Felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződés alapján technikai karbantartási feladatokat lát el, és nem minősül a Weboldal szerkesztőjének, tartalomszolgáltatójának vagy a Weboldalon megjelenő tartalmak felelősének. Megbízott a Weboldal szöveges, képi, grafikai vagy egyéb adattartalmát kizárólag Megbízó előzetes kérése vagy jóváhagyása alapján módosíthatja, távolíthatja el vagy egészítheti ki, kivéve, ha az adott módosítás a jelen szerződés szerinti karbantartási, biztonsági, hibaelhárítási vagy visszaállítási feladat elvégzéséhez technikailag szükséges. Megbízott nem felel a Megbízó által létrehozott, feltöltött vagy jóváhagyott tartalmak pontosságáért, jogszerűségéért, időszerűségéért vagy harmadik személyek jogaival való összhangjáért.
7. Megbízott köteles a Weboldal adattartalmát megővni, továbbá köteles a Weboldalhoz való hozzáférése révén elért adatokat titkosan kezelni, ezen adatokat sem a maga, sem harmadik személy javára nem adhatja át, nem publikálhatja, nem archiválhatja, nem többszörözheti és egyéb módon sem használhatja föl. Megbízott ezen adatok vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül a GDPR szabályai szerint köteles az adatok védelmére.

A fenti korlátozás nem vonatkozik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges technikai műveletekre, különösen a biztonsági mentések készítésére, ideiglenes tárolására, visszaállítására és a hibaelhárításhoz szükséges adatkezelésre.

8. Megbízott a jelen szerződés szerinti karbantartási feladatait rendszeres, de nem folyamatos ügyeleti jellegű szolgáltatásként látja el.

Megbízott vállalja, hogy:

- az adatbázisról napi rendszerességgel biztonsági mentés készül, 7 napos visszamenőleges megőrzéssel;
- a Weboldal fájljairól heti rendszerességgel biztonsági mentés készül, 2 hetes visszamenőleges megőrzéssel;
- a WordPress rendszer, a sablon és a telepített bővítmények ellenőrzése és szükség szerinti frissítése heti rendszerességgel történik;
- a frissítéseket követően Megbízott elvégzi a Weboldal alapvető működésének ellenőrzését.

Felek rögzítik, hogy az általános megkeresések elsődleges csatornája az e-mail. Sürgős hibának minősül különösen, ha a Weboldal nem elérhető, jelentős működési hiba tapasztalható, adatvesztés vagy biztonsági incidens gyanúja merül fel. Sürgős hiba esetén Megbízó telefonon is jogosult jelezni a problémát Megbízott részére.

Megbízott az e-mailben érkező általános megkeresésekre ésszerű határidőn belül, lehetőség szerint 1-2 munkanapon belül válaszol. Sürgős hiba esetén Megbízott a tudomásszerzést követően lehetőség

szerint mielőbb megkezdi a hiba vizsgálatát, azonban Felek rögzítik, hogy Megbízott nem vállal folyamatos ügyeletet, meghatározott rendelkezésre állási időt vagy garantált hibaelhárítási határidőt.

9. Megbízott a feladatait elsősorban távoli hozzáféréssel látja el. Megbízott a feladatai ellátásához saját eszközeit veszi igénybe, a távoli eléréshez a saját hírközlési szolgáltatója által biztosított összeköttetések felhasználásával biztosítja a kapcsolatot.
10. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Weboldalon jelentős mértékű adatvesztés következik be, amennyiben az egyértelműen a Megbízott hibája vagy mulasztása miatt következett be, úgy Megbízott felelősséggel tartozik ezért, melynek mértékét a Felek Megbízott kártérítési felelősségének felső határát az éves megbízási díj összegében határozzák meg. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ilyen esetben az adatvesztést okozó hibát a lehető leghamarabb elhárítsa, amely hibaelhárításért a Megbízottat díjazás nem illeti meg.
11. Megbízott nem felel a számítógépes rendszerbe való külső behatolásokból (pl. vírusfertőzés, hacker támadás, data fishing) eredő károkért, meghibásodásokért, nem felel a nem általa telepített, konfigurált szoftverek működéséért, stabilitásáért, továbbá a Weboldal rajta kívül álló okokból bekövetkezett fizikai sérüléséért (pl. lopás, betörés, tűzvész, csőtörés miatti elázás, földrengés, villámcsapás stb.), illetve a Weboldalt működtető hardver fizikai sérüléséből kifolyólag esetlegesen bekövetkezett adatvesztésért.

Felek rögzítik, hogy a tárhelyszolgáltatás, a szerverüzemeltetés, a domain fenntartása, a DNS-beállítások, az e-mail szolgáltatás és az internetkapcsolat biztosítása nem képezi a jelen szerződés tárgyát. Megbízott nem felel azokért a hibákért, kiesésekért vagy adatvesztésekért, amelyek a tárhelyszolgáltató, domainszolgáltató, internetszolgáltató vagy más külső szolgáltató hibájából, mulasztásából vagy elérhetetlenségéből erednek.

12. Megbízott a tevékenysége ellátásáért díjazásra jogosult. Megbízott díja éves átalánydíjban kerül meghatározásra. Az éves átalánydíj összege 120 000 Ft, azaz százhuszezer forint. Az éves megbízási díjat Megbízó előre, a jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül, Megbízott számlája ellenében banki átutalással fizeti meg Megbízott _____ számú bankszámlája javára.
13. Megbízott külön költségtérítésre nem tarthat igényt.
14. A szerződés a mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és egy éves határozott időre jön létre. Lejárata tárgyévét követő év azon napja, amelyik a naptári hónapok és napok számozása szerint megfelel a hatályba lépés napjának. A jelen szerződés hatálya újabb egy éves határozott időre meghosszabbodik, ha a szerződés lejárta előtt legalább 30 nappal egyik fél sem jelzi, hogy a szerződés időbeli hatályának meghosszabbítását nem kívánja.
15. A jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg a határozott idő lejárta előtt.
16. A jelen szerződés megszűnhet a Felek közös megegyezésével, amely megegyezésben a felek megállapodnak az éves díj megbízotti teljesítésével nem fedezett időarányos részének elszámolásáról és visszafizetéséről is.
17. A jelen szerződés megszűnik a Megbízó azonnali hatályú felmondásával, ha a Megbízott súlyosan megszegi a jelen szerződésből származó kötelezettségeit, feladatait nem látja el, avagy adatfeldolgozóként az adatvédelmi kötelezettségeit megszegi, vagy más módon a feladatai ellátásával összefüggésben a Megbízónak kárt okoz.
18. A jelen szerződést Megbízott azonnali hatállyal felmondhatja, ha az éves megbízási díjat a Megbízott nem fizeti meg esedékességgkor és a teljesítésével arányos díjazást követelheti.
19. Felek kötelesek a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot, egyéb bizalmas kereskedelmi, marketing, jogi, szakmai, módszertani vagy technikai információt, különösen a Megrendelő ügyfeleire, valamint a Vállalkozó díjszámítási metodikájára vonatkozó adatokat a

jogviszony fennállása alatt, valamint azt követően üzleti titokként megőrizni. Ezen információkról Felek másolatot nem készíthetnek, illetve a jogviszony megszűnésekor kötelesek minden olyan információ hordozót a Másik fél számára visszaadni, amely nem szükséges a teljesítés igazolásához és amely megőrzésére jogszabály nem kötelezi őket. Ezen kötelezettség a jogviszony fennállása után is fennmarad, kivéve azon adatok titkosságát, amelyek időközben - a Felek jogosulatlan eljárásával nyilvánosságra hozott adatok kivételével - nyilvánossá váltak. Felek rögzítik, hogy az üzleti tevékenységükre, tulajdonosaikra, alkalmazottjaikra, szerződéses partnereikre vonatkozó bármely információ, adat, valamint tény, amely a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jutott a másik fél tudomására, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titoknak minősül. Felek tudomásul veszik, hogy a fenti kötelezettség bármilyen megszegése üzleti titok jogosulatlan felhasználásának minősül. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a jelen szerződés bármely okból történő megszüntetését vagy megszűnését követően is fennmarad.

20. A Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan tényről, eseményről és körülményről, amely a szerződésszerű teljesítést veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítések elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó a felelős.
21. A jelen Szerződéssel kapcsolatos értesítéseket és nyilatkozatokat írásban kell megküldeni a fentebb megjelölt személyek részére, a meghatározott címre. A felek megegyeznek abban, hogy az e-mail továbbítások írott formának minősülnek, ha annak kézhez vétele igazolható. A Szerződő Felek a kapott üzeneteket írásban kötelesek visszaigazolni.
22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2026. július¹⁵

Zugló Információs és Média csoport Kft.

Zugló Információs és Média csoport Kft.
1149 Budapest, Limanova tér 25.
Adószám: 27927142-2-42

Pekarek Gábor egyéni vállalkozó