

A Zugló Információs és Média csoport Korlátolt Felelősségű Társaság

Javadalmazási Szabályzata

I. Bevezető rendelkezések

1. A jelen Javadalmazási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdésében meghatározott szabályozási kötelezettség teljesítése, valamint a Társaság javadalmazási rendjének átlátható és egységes meghatározása érdekében készült.

2. A Törvény 1. § a)-b) pontjai értelmében a Zugló Információs és Média csoport Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) köztulajdonban álló gazdasági társaság.

II. A Szabályzat célja és hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában álló Társaság ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalói javadalmazásának módjára, elveire és mértékére vonatkozó szabályokat.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a Társasággal munkaviszonyban álló ügyvezetőre,
- a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira,
- a Társaság vezető állású munkavállalóira.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- az ügyvezető alapbérének megállapítására és az ügyvezető jutalmazására,
- a jogviszonyok megszűnése esetére biztosított juttatásokra,
- az ügyvezető és a vezető állású munkavállalók költségtérítésére és egyéb juttatásaira,
- a felügyelőbizottsági tagok javadalmazására.

III. A javadalmazás elvei

A javadalmazás módjának és mértékének meghatározása során érvényesíteni kell a takarékoság, az átláthatóság, a felelős gazdálkodás, a teljesítményelvűség, valamint a felelősséggel és hatékonysággal arányos díjazás elvét.

IV. Az ügyvezető munkabére

1. Az ügyvezető a mindenkori garantált bérminimum ötszörösével megegyező mértékű havi alapbérre jogosult.
2. A havi alapbér összegét a mindenkori garantált bérminimum összegét és hatályát megállapító Kormányrendelet rendelkezései szerint kell megállapítani és alkalmazni.

V. Az ügyvezető jutalmazása

1. Az ügyvezető egyhavi alapbérrel megegyező mértékű jutalomra jogosult a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója elfogadása esetén, amennyiben az ügyvezető az elfogadással érintett beszámolási időszak több mint felében vezető tisztségviselői megbízást töltött be.
2. A jutalomra való jogosultság megállapítása során jogosító időként nem számítható be az az egybefüggően harminc napot meghaladó időtartam, amely alatt az ügyvezetőt munkajogi szabályok alapján munkabér nem illette meg.
3. Az ügyvezető a fentieken túl a vezető tisztségviselői jogviszonyban töltött minden egész év után, a foglalkoztatási évfordulókor egyhavi alapbérrel megegyező mértékű jutalomra jogosult. A jutalom a vezető tisztségviselői jogviszonyban töltött foglalkoztatási évforduló betöltésének a napján esedékes.

4. A beszámoló elfogadásával kapcsolatos és a foglalkoztatási évfordulóhoz kapcsolódó jutalom kifizetése iránt a jogosultsági feltételek fennállása esetén a Társaság intézkedik.

VI. A felügyelőbizottsági tagok javadalmazása

1. A felügyelőbizottsági tagok díjazását a Képviselő-testület határozatban állapítja meg.
2. A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelőbizottság többi tagja esetében pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
3. A felügyelőbizottsági tagokat az e jogviszonyukra tekintettel megállapított díjazáson, valamint az igazolt, a megbízatásukkal összefüggésben felmerült költségeik megtérítésén kívül más javadalmazás nem illeti meg.
4. A felügyelőbizottsági tagok részére megbízatásuk megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

VII. Költségtérítés és egyéb juttatások

1. Az ügyvezető és a vezető állású munkavállaló

- a munkaköre ellátásához saját gépjárművét használhatja. A gépjármű használat után legfőbb havi 1000 km futásteljesítmény után a munkáltató a Társaság felé elszámolhat útnyilvántartás és kiküldetési rendelvénnyel alapján. Ezt meghaladóan költségtérítést csak a polgármester eseti engedélye alapján lehet elszámolni.

- a saját mobiltelefon és internet használatáért havonta 20 000 forint költségtérítésre jogosult.

Az e pontban meghatározott költségtérítések részletes szabályaira a Társaság belső szabályzatai az irányadók.

2. Az ügyvezető és a vezető állású munkavállaló a Társaság mindenkor hatályos cafeteria-szabályzatában meghatározott feltételek szerint jogosult cafeteria-juttatásra. A jelen Szabályzatban, a cafeteria-szabályzatban, illetve jogszabályban kifejezetten nem nevesített további pénzügyi vagy természetbeni juttatás részükre nem biztosítható, kivéve, ha arról az Alapító külön dönt. A Társaság belső szabályzatai kizárólag a jelen Szabályzat keretei között, annak végrehajtására állapíthatnak meg részletszabályokat.

VIII. A jogviszonyok megszűnéséhez kapcsolódó juttatások

1. Az ügyvezető, valamint a vezető állású munkavállaló részére a munkaviszony megszűnése esetén kizárólag a Munka Törvénykönyvében és a munkaszerződésben meghatározott juttatások biztosíthatók.

2. A felügyelőbizottsági tagot megbízatásának megszűnése esetén külön juttatás nem illeti meg.

IX. Záró rendelkezések

A Szabályzat 2026. július 1. napján lép hatályba.

Záradék:

E Javadalmazási Szabályzatot Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testülete a 188/2026. (VI. 25.) önkormányzati határozatával fogadta el.

Budapest, 2026. JUL. 02

Budapest,


Rózsa András
polgármester