AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

A társaság cégneve, székhelye, telephelye

A társaság cégneve: Zugló Információs és Médiacsoport Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Zugló Információs és Médiacsoport Kft.

A társaság székhelye: 1149 Budapest, Limanova tér 25.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

A társaság alapítója

Cégnév (név): Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám: 01-10-043003
Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17.
Képviseletre jogosult neve: Baranyai Zsolt vezérigazgató
Lakcím:

A társaság tevékenységi köre(i)

Főtevékenység: Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Egyéb tevékenységi kör(ök):

A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időtartama jön létre.

A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

Tekintettel arra, hogy a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása úgy történik, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizet meg, illetve a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig köteles szolgáltatni, ezért a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

A tag törzsbetétje

Név: Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft

A törzsbetét 3.000.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulásból (készpénzből) áll.

alapító kézjegye

Az alapító a törzsbetét teljes összegét a létesítő okirat aláírásától számított 30 napon belül köteles a társaság bankszámlájára való befizetéssel teljesíteni.

Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Az üzletrész csak átruházás és a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel. A felosztáshoz az alapító hozzájárulása szükséges.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A nyereség felosztása

A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

Pótbefizetés

Alapító kijelenti, hogy a veszteségek fedezése érdekében pótbefizetési kötelezettségről határozhat, mely esetekben a pótbefizetések mértéke az alapító törzsbetétének kétszeresét nem haladhatja meg. A pótbefizetések összege a tag törzsbetétjének összegét nem növeli.

A pótbefizetés teljesítése akként történik, hogy a pótbefizetést elrendelő határozat keltétől számított 30 (harminc) napon belül az alapító köteles a pótbefizetés összegét a társaság bankszámlája javára átutalással befizetni. Alapító évente legfeljebb 3 (három) alkalommal rendelkezhet pótbefizetésről.

A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket vissza kell fizetni. A visszafizetés közvetlenül az alapító részére történik meg azzal, hogy a társaság a veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetést a veszteség pótlásának megtörténtétől számított 60 (hatvan) napon belül fizeti vissza.

Az alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatásköreibe tartoznak az alábbi kérdésekben való döntések:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása
b) osztalékelőleg fizetésének elhatározása
c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által
e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése
f) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrész sorsáról
g) az üzletrész bevonásának elrendelése
h) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint - ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll-, az ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása

i) a vezető állású munkavállalók megbízásával, munkaszerződésük megkötésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos egyetértési jog gyakorlása
j) amennyiben a társaságnál felügyelő bizottság működik, a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
k) amennyiben a társaságnál könyvvizsgáló működik a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával, élettársával köt.
m) a tag (volt tag), az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése
n) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése
o) az elismert vállaltcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása
p) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása
q) az alapító okirat módosítása
r) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása
s) törzstőke-emelés esetén a tag elsőbbségi jogának kizárása
t) törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése
u) törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása
v) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása
w) határozathozatal az ügyvezető részére felmentvény megadása tárgyában
x) társaság éves üzleti tervének elfogadása
y) a társaság működésével kapcsolatosan
   - döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság vállalna garanciát, kezességet, vagy más hasonló egyoldalú kötelezettséget
   - működési, fejlesztési és beruházási hitel felvétele, tőzsdei jogügyletek végzése
   - a társaság tulajdonában álló ingatlanokkal, vagyon értékű jogokkal kapcsolatos, 5.000.000,- Ft - azaz ötmillió forint - értékhatárt meghaladó szerződések megkötéséről való döntés
   - ingó vagyontárgyakkal kapcsolatos, 2.000.000,- Ft értéket meghaladó szerződések megkötése
   - döntés 1 éven túli határozott idejű, 2.000.000,- Ft összértéket meghaladó kötelezettség- vállalásról
   - döntés azon szerződések megkötéséről, amelyek esetében a felmondási idő 90 napnál hosszabb
   - döntés egyéb, a társaság szokásos üzletmenetébe nem tartozó, éves szinten 2.000.000,- Ft összeget meghaladó kötelezettség vállalása kapcsán
   - olyan közös beszerzési szerződések megkötése, amely több, az alapító tulajdonában lévő gazdasági társaságot érint
   - a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) elfogadása és módosítása

z) mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
aa) jelen alapító okiratban meghatározott kizárólagos hatáskörbe tartozó kérdéseken túli, 2.000.000,- Ft összeget meghaladó határozatlan idejű szerződés megkötéséről való döntések

A jogügylet értékének megítélésének határozott idejű kötelezettségvállalás esetén a jogügylet teljes időtartamát, határozatlan idejű jogügylet esetén az első három évet kell figyelembe venni.

Az ügyvezetés és képviselet

A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Jaksity Katalin

Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás 2021. július 1. napjától határozatlan időre szól.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

alapító kézjegye

Az ügyvezető feladat- és jogkörére a Ptk. rendelkezései alkalmazandóak a jelen alapító okiratban meghatározott eltérésekkel.

Az ügyvezető végzi az operatív irányítási munkát, képviseli az alapító érdekeit és végrehajtja annak határozatait, utasításait. Az ügyvezető feladata a társaság munkaszervezetének kialakítása és irányítása. Az ügyvezető gyakorolja a munkavállalók feletti munkáltatói jogokat. Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről és vezeti a Határozatok Könyvét. Az ügyvezető köteles éves üzleti tervet készíteni.

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

Az ügyvezető felelős minden év december 31. napi fordulónappal az éves beszámoló előkészítéséért és ennek az alapító elé terjesztéséért. Az ügyvezető az alapító felé évente legalább négy alkalommal köteles jelentést készíteni az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról.

Az ügyvezető a jelen alapító okirat keretei között vállalhat kötelezettséget. Az ügyvezető által vállalt kötelezettségek esetében az ügyletek becsült értékének meghatározásánál a 30 napon belüli időszakokra esően az azonos ügyleteket össze kell számítani. Ha kétség van a kötelezettség-vállalási korlát összeszámítási szabályának alkalmazásával kapcsolatban, akkor a jogügyletről az alapítót előzetesen tájékoztatni szükséges, és az engedélyét ki kell kérni a jogügyletet megelőzően.

Az ügyvezető kizárólag az adott gazdasági évre, az alapító által jóváhagyott üzleti tervben foglaltak alapján vállalhat kötelezettséget. Az ügyvezető által vállalt kötelezettségek tekintetében a döntéseit egymást követő számozással nyilván kell tartani.

Az olyan egyedi szerződések megkötéséről való döntések, amelyek a 200.000.-Ft értékhatárt nem érik el, az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Cégvezető

A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

A társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselők munkájának segítése érdekében egy vagy több cégvezetőt nevezhet ki. A cégvezető feladatait munkaviszonyban látja el. A cégvezető olyan munkavállaló, aki a vezető tisztségviselő rendelkezései alapján irányítja a társaság folyamatos működését.

A cégvezetőre a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

Az általános hatáskörű cégvezető mellett a gazdasági társaság legfőbb szerve vagy felhatalmazása alapján az ügyvezetés a társaság telephelyein és fióktelepein tevékenykedő korlátozott hatáskörű cégvezetőket is kinevezhet.

Cégjegyzés

A képviseletre jogosult alábbi személy(ek) önálló cégjegyzésre jogosultak

Név: Jaksity Katalin

Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

alapító kézjegye

A felügyelő bizottság 5 tagból áll, tagjait az alapító választja meg. A felügyelő bizottsági tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.

A felügyelőbizottság tagjai:

név: Marton Levente
anyja neve:
lakcíme:

név: Terényi Péter
anyja neve:
lakcíme:

név: Mészáros Dávid
anyja neve:
lakcíme:

név: Hanák Gábor András
anyja neve:
lakcíme:

név: Halász Péter
anyja neve:
lakcíme:

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása határozott ideig, megválasztásuktól számított legfeljebb 2 évig tart, ha az alapító eltérően nem rendelkezik. A felügyelőbizottsági tagság megújítható.

A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja.

A felügyelő bizottság testületként jár el. Tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van. Minden tagnak 1 (egy) szavazata van. A felügyelő bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjait terhelő felelősség alól mentesül az a felügyelő bizottsági tag, aki a kérdéses határozat meghozatala ellen tiltakozott és tiltakozását a felügyelő bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmazza.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja írásban - a felügyelő bizottsági ülésre szóló meghívó útján, a tervezett ülést legalább 5 nappal megelőzően - össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Amennyiben az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság tervezett napirendi pontjait az ülésre szóló meghívóval együtt kell a felügyelő bizottsági tagok részére kézbesíteni.

A megfelelő feltételek megteremtése esetén, részletes ügyrendi szabályozás alapján a felügyelőbizottság üléseit online vagy hibrid formában is megtarthatja.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

alapító kézjegye

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A felügyelő bizottság tagjai e minőségükben az alapító által nem utasíthatóak.
A felügyelő bizottság feladatai:

- ellenőrzi a társaság ügyvezetését, ennek keretében a vezető tisztségviselőktől és a társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet (amelyet 8 napon belül kötelesek az érintettek írásbeli válasz megadásával teljesíteni), a társaság könyveit, nyilvántartásait, iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja,

- az éves beszámoló és mérleg elfogadásával kapcsolatosan készült, valamint minden egyéb, az alapító elé kerülő fontosabb jelentés megvizsgálása, amely vizsgálat eredményét az alapító előtt a felügyelő bizottság elnöke ismerteti

- az Alapító tájékoztatása és döntésének kezdeményezése, ha arról szerez tudomást, hogy:

  a.) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, enyhítése az alapító döntését teszi szükségessé, illetőleg

  b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a jelen alapító okiratba, illetve a társaság alapítójának határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tag(ok) érdekeit, úgy a napirendre vonatkozó javaslattétel mellett kezdeményezi az alapító döntését.

Amennyiben az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejártával,
- az alapító általi visszahívással,
- a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával
- lemondással
- ha a felügyelő bizottsági tag meghal külön törvényben meghatározott esetben
- egyéb, törvényben meghatározott esetben.

A felügyelő bizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak írásbeli bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha az alapító az új felügyelő bizottsági tag kijelöléséről ezt megelőzően gondoskodik. A lemondás hatályossá válásáig a felügyelő bizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a jelen alapító okiratban meghatározott minimális létszám alá csökkenne, vagy nincs, aki az ülését összehívja, úgy az ügyvezető köteles az alapító döntését kezdeményezni.

A felügyelő bizottsági tag a lemondásáról köteles értesíteni az ügyvezetőt.

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: QUERCUSTAX Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 01-09-877749

Székhely: 1044 Budapest, Béla utca 28.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

dr. Kálmán Zoltán Sándor

alapító kézjegye

Kamarai nyilvántartási száma: 002428, KM: 002213

Lakcím:

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. március 26.

A megbízatás lejárta: 2025. május 31.

A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthet a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Az első állandó könyvvizsgáló a létesítő okiratban kerül kijelölésre, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a legfőbb szerv által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.

Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

Az állandó könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződésben - a megbízatás tartama, valamint a díjazás mellett - rendelkezni kell, feladatának elvégzéséhez szükséges hatásköreiről, illetve a könyvvizsgálói jelentés elkészítésének éves határidejéről, továbbá a szerződés megszűnésének eseteiről. A szerződésben ki kell kötni, hogy a társaság könyvvizsgálójának visszahívására nem adhatnak alapot a könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások, vagy a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójához kapcsolódó könyvvizsgálói záradék megadásának elutasítása. Ha jogi személy kerül könyvvizsgálónak megválasztásra, úgy a könyvvizsgálatra kötött szerződésben a jogi személynek ki kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálat elvégzéséért felelős. A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére - tartós távolléte esetére - helyettes könyvvizsgáló is kijelölhető.

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után,

késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok - tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának - döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2022. 06. 23.

Az alapító aláírása:

.....

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képv.: Baranyai Zsolt vezérigazgató
alapító

Ellenjegyzem Budapesten, 2022. 06. 29.

Dr. Balázs Péter Ügyvédi Iroda
1027 Budapest, Csalogány u. 23-33.
képv: Dr. Balázs Péter ügyvéd
KASZ: 36056822

alapító kézjegye